



Seirearuanne

Aruande liik	<input type="checkbox"/> vahearuanne <input type="checkbox"/> lõpparuanne <i>Märgitakse ristiga, millise aruandega on tegemist</i>
1. Projekti nimetus	Lõimumist edendavate kogukondlike tegevuste toetamine
2. SFOS number	
3. Elluviija nimi	
4. Partnerite nimi/nimed	
5. Projekti abikõlblikkuse periood	
6. Aruandeperiood (kumulatiivselt)	

7. Ülevaade toetatava tegevuse elluviimisest (kumulatiivselt)			
Tegevused, elluviimise periood, lühiülevaade ja hinnang tegevuste elluviimise kohta			
Tegevuse nr ja nimetus	<i>Tegevuse nimetus ja number TAT-s.</i>		
Alategevuse nr ja nimetus	<i>Kui tegevusel on alategevused, siis antakse aru iga alategevuse kohta (lisatakse aruandluseks nõutavaid ridu vastavalt alategevuste arvule). Kui tegevusel puuduvad alategevused, siis märgitakse lahtrisse sellekohane teave märksõnaga „Alategevus puudub“ ja järgnevad lahtrid täidetakse tegevuse kohta.</i>		
Tegevuse või alategevuse planeeritud algus- ja lõppkuupäev (pp.kk.aa)	<i>Märgitakse periood, mis on ettenähtud tegevuse või alategevuse elluviimiseks kogu TAT-i jooksul (ei näidata iga-aastase detailse tegevuskava perioodi).</i>	Tegevuse või alategevuse tegelik algus- ja lõppkuupäev (pp.kk.aa)	<i>Lõppkuupäev lisatakse alles peale konkreetse tegevuse või alategevuse lõppemist. Kui planeeritud ja tegelik algus- või lõppkuupäev on sätestatust erinevad, siis selgitatakse põhjuseid „tegevuse või alategevuse lühiülevaade ja hinnangu“ lahtris.</i>
Tegevuse või alategevuse lühiülevaade ja hinnang tegevuse elluviimisele, sh parimad praktikad, esinenud probleemid ja ettevõetud abinõud.	<i>Tegevuse ülevaade koostamisel on aruandlusperioodiks üks aasta, mis iga järgneva aruande esitamisel kumuleerub. Aruandes, mis esitatakse esimese aasta kohta, kirjeldatakse esimese aasta tegevusi. Iga järgneva aruandeaasta vastava tegevuse algus kajastab esmalt eelmis(t)e kalendriaasta(te) lühiülevaadet ja hinnangut ning peale seda möödunud aasta tegevuse lühikokkuvõtet ja hinnangut. Viimases ehk lõpparuandes esitatakse ülevaade elluviidud tegevustest ja hinnangud nende kohta kronoloogiliselt, elluviimise aastate järgnevuses. Tekstis esitatavad arvanded näidatakse nii konkreetse perioodi (aasta) kohta kui ka kumulatiivselt.</i>		

8. Näitajate täitmine (kumulatiivselt)					
Näitaja nimetus ja mõõtühik	Kavandatud saavutustase ¹	Tegelik saavutustase	Kavandatud täidetud (%)	Näitajate täitmise selgitus ning põhjendused näitaja üle- või alatäitmisel	
				Üldjuhul on üle- või alatäitmise põhjendus vajalik lisada TAT-i tegevuste lõppemisel. Kui TAT-i elluviimise kestel on näha, et mõne näitaja täitmisega võib tulla probleeme või need ületatakse olulisel määral, tuleb neile tähelepanu pöörata varem ning lisada vastavad põhjendused.	
Näitaja					
Näitaja					
Näitaja					
Näitaja					
TAT lõppeesmärgist täidetud (%):		TAT lõppeesmärgi täitmise osakaal arvutatakse lõpparuandes. Osakaalu arvutamisel võetakse aluseks väljundnäitajate täitmine. TAT lõppeesmärgi täitmise protsendi hindamine: <ul style="list-style-type: none">• kõik väljundnäitajad täidetud 100% või rohkem: eesmärk täidetud 100%• 75% väljundnäitajatest täidetud: eesmärk täidetud 75%• pooled väljundnäitajatest täidetud: eesmärk täidetud 50%• jne Juhul, kui üks näitaja on täidetud 200% ja teine 0%, siis ei ole tegemist TAT eesmärkide 100%-lise täitmisega, vaid saavutatud on pooled eesmärgid ehk täidetud 50%.			
TAT lõppeesmärgi täitmise selgitus:		Selgitus tuleb lisada, kui TAT-iga on saavutatud oluliselt rohkem, oluliselt vähem või on tulemused ebaühtlased. Nimetatud juhtudeks on näiteks: <ul style="list-style-type: none">• kui näitajad on täidetud oluliselt üle 100% (150% ja rohkem);• kui näitajad on täidetud oluliselt alla 100% (50% ja vähem);• kui mõni näitaja on oluliselt ületatud, samas kui teine on nullilähedane (st väga ebaühtlane täitmine).			

¹ TAT-is sätestatud sihttase.

	<i>Selgitus peaks sisaldama põhjendust, miks eesmärk on täidetud üle või ei ole saavutatud (nt kallinemised, odavnemised, puudulik kontakt sihtgrupiga, sihtgrupi puudulik huvi TATi tegevustes osalemise vastu vmt).</i>
--	---

9. Hinnang toetatava tegevuse tulemuslikkusele ja püstitatud eesmärgi saavutamisele²

Olukord pärast TAT tegevuste lõppu või hetkeseis vahearuande korral seisuga 31.12.

Saavutatud tulemuste analüüs peamiste näitajate ja eelarvevahendite kasutamise alusel: st kuivõrd on kasutatud vahenditega täidetud püstitatud eesmärki. Vahearuannetes analüüsida eesmärgi täitmise poole liikumise üldist suunda ja edenemist, selle saavutamise võimalikkust ning saavutamist soodustavaid ja takistavaid tegureid (sisemised ning välised).

Erilist tähelepanu pöörata näitajate kõikumiste selgitamisele, kuidas need mõjutavad eesmärgi saavutamist.

Kui olukord ei ole paranenud või on halvenenud, siis selgitada, kas on vajalik teha muudatusi TAT-is. Juhul kui TAT-i eesmärki pole võimalik saavutada, esitada põhjused ning kirjeldada, mida on tehtud takistuste kõrvaldamiseks.

10. Toetatavate tegevuste mõju strateegia „Eesti 2035“ sihti ja näitajatesse ning seal sisalduvatesse horisontaalsetesse põhimõtetele.³

Kirjeldada, kuidas tegevused on konkreetselt (näidetena tegevustest) panustanud strateegia "Eesti 2035" sihti ja näitajasse läbi horisontaalsete põhimõtete edendamise. Aluseks võtta TAT seletuskirja lisa 6, „Horisontaalsete põhimõtete arvestamine“, kus on kirjeldatud planeeritav mõju.

„Eesti 2035“ siht „Arukas, tegus ja tervist hoidev inimene“			
Sooline võrdõiguslikkus	Võrdsed võimalused	Ligipääsetavus	Regionaalareng
Soolise võrdõiguslikkuse indeks	Hoolivuse- ja koostöömeelsuse mõõdik	Ligipääsetavuse mõõdik	Tööjõus osalemise määr (15-74)
<i>Selgitus ja näited</i>	<i>Selgitus ja näited</i>	<i>Selgitus ja näited</i>	<i>Selgitus ja näited</i>

NB! Koos aruandega esitatakse andmed eelarve täitmise kohta (TATi lisa 4 „Toetatava tegevuse eelarve täitmine kulukohtade kaupa vorm“).

Aruande koostaja	Ametikoht	Allkiri	Kuupäev
<i>nimi</i>			

Kinnitus esitatud andmete õigsuse kohta

Allkirjaõiguslik isik	Ametikoht	Allkiri	Kuupäev
<i>nimi</i>			

Täidab rakendusüksus

Aktsepteerin aruande:			
Nimi	Ametikoht	Allkiri	Kuupäev

² Täidetakse kumulatiivselt seisuga 31.12.

³ Täidetakse kumulatiivselt seisuga 31.12

--	--	--	--

Kinnitan aruande:			
Nimi	Ametikoht	Allkiri	Kuupäev